

Nombre y Apellido / Razón Social: \_\_\_\_\_

Contacto (si es empresa): \_\_\_\_\_ N° CUIT/ DNI: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-mail(s): \_\_\_\_\_

Otro Teléfono o E-mail (si existiese): \_\_\_\_\_

Servicio Normal

Servicio de Urgencia

Síntomas generales de la falla (¿El disco gira?, ¿hace ruidos?, ¿No lo detecta la placa madre o controladora?):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Se realizaron intentos para solucionar el problema?, ¿Cuales? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿El disco tiene particiones?, ¿cuantas?, ¿de que tipo? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

De ser posible, indique a continuación (con la mayor cantidad de detalles posible) que archivos y/o carpetas son prioritarios en la recuperación, indicando donde estaban localizados (carpetas, partición, etc.). Si el espacio no alcanzara para esta descripción no dude en escribir en el reverso de esta hoja o en otra que adjunte.

El técnico experto en recuperación intenta recuperar todo lo que contenía el dispositivo, pero, en caso de estar comprometida la misma, esta información será utilizada como guía para determinar que archivos son de importancia para el cliente. Es por esto que poner "TODO" es información poco descriptiva, necesitamos que indique, por ejemplo, documentos, "e-mails", planillas, etc. o lo que sea prioritario: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En caso de enviar dispositivo para el traspaso de la información especifique cual y su capacidad.